

# PU01 – Publisher – Premier démarrage

## FAIRE CONNAISSANCE AVEC LA PAGE DE DEMARRAGE DU LOGICIEL

The screenshot shows the Microsoft Publisher 2007 start screen. The interface includes a menu bar at the top, a search bar for templates, and a list of template categories on the left. A central area displays popular template categories like 'Bulletins', 'Calendriers', and 'Cartes de visite'. A dialog box titled 'Options de confidentialité' is overlaid on the screen, containing three sections: 'Obtenir de l'aide en ligne', 'Maintenir le système en fonctionnement', and 'Améliorer Office'. A red arrow points to the 'OK' button in the dialog box. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are placed on the screen to highlight specific elements: 1 points to the search bar, 2 to the left sidebar, 3 to the dialog box, and 4 to the 'Compositions récentes' panel on the right.

Microsoft Publisher

Échier Édition Affichage Insertion Format Outils Tableau Disposition Fenêtre ?

Rechercher les modèles : Tous les modèles

Mise en route de Microsoft Office Publisher 2007

Types de composition populaires

Taille des pages vierges Brochures Bulletins Calendriers Cartes de visite Cartes de vœux Cartes postales Étiquettes Importation de documents Word Messagerie Prospectus Sites Web

Options de confidentialité

Obtenir de l'aide en ligne

Rechercher du contenu d'aide dans Microsoft Office Online lorsque je suis connecté à Internet

Maintenir le système en fonctionnement

Télécharger régulièrement un fichier permettant de détecter les problèmes système

Améliorer Office

S'inscrire au programme d'amélioration du produit

OK

Cliquer sur OK sans modifier les options proposées

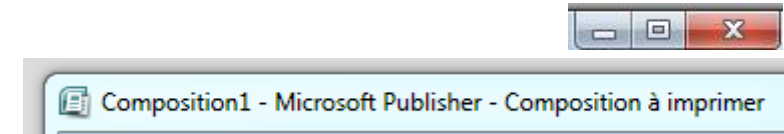
# PU01 – Publisher – Premier démarrage

Cette fenêtre fonctionne à la manière d'une page de site Web avec des liens, des flèches de navigation et un champ de recherche.


**1** En-tête qui comprend :

Barre de titre avec à droite les cases de : réduction, plein écran ou non, fermeture

Cette barre de titre se complète en cours de réalisation avec le titre par défaut "Composition 1" puis le titre donné pour son enregistrement, ainsi que le type de composition



Barre de Menus : Fichier Edition Affichage Format Outils Tableau Disposition Fenêtre ? (=aides) et à droite "Tapez une question" pour rechercher dans l'aide  
Pour dérouler le menu correspondant soit cliquer avec la souris soit enfoncer la touche Alt et faire une pichenette sur la lettre soulignée

Barre de navigation  champ "Rechercher les modèles" + liste déroulante pour choisir :  
"Tous les modèles" ou "Sur Microsoft Office Online" ou "Sur cet ordinateur"

**2** Volet "Microsoft Publisher"

"Mise en route" pour revenir à cet affichage de départ

"Mes modèles" qui affiche les éventuelles compositions créées et enregistrées comme modèles

"Types de compositions" qui liste celles-ci

**3** Volet "Types de compositions populaires" (populaires au sens les plus utilisées)


Chaque icône reprend en l'illustrant le terme correspondant de la liste. Cliquer sur le terme ou l'icône sélectionne le même modèle

**4** Volet "Compositions récentes"

Se remplit des titres des réalisations avec possibilité d'ajouter une composition existante absente de la liste par clic sur



Pour effacer cette liste : (à utiliser avec précautions)

enfoncer touche  + pichenette sur lettre R pour ouvrir Windows Exécuter et taper "regedit" (sans les guillemets) puis cliquer sur OK pour accéder à la base de registre. Effacer la clé HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Office\12.0\Publisher\Recent File List

À tout moment de l'utilisation Ctrl + F4 (raccourci pour Fichier Fermer) permet de revenir à la fenêtre "Mise en route de Microsoft Office Publisher 2007" après avoir choisi soit l'abandon soit l'enregistrement du travail en cours.